



GHIDUL SOLICITANȚILOR

pentru acordarea sprijinului financiar de la bugetul local structurilor sportive de drept privat, altele decât federațiile sportive naționale, cu personalitate juridică, română din Municipiul Târgu Mureș, care inițiază și organizează programe și acțiuni sportive de utilitate publică

Termenii și expresiile enumerate mai jos au următoarea semnificație:

- a) **autoritate finanțatoare** - autoritate publică centrală sau locală care acordă o finanțare pentru proiecte/programe sportive, în condițiile legii;
- b) **beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte de finanțare a programelor sportive;
- c) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- d) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțare în cadrul unui proiect/program sportiv;
- e) **contract de finanțare** - contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar structură sportivă de drept public sau de drept privat cu personalitate juridică sau alte instituții și organizații conform legislației în vigoare;
- f) **contract de activitate sportivă** - contract încheiat, în condițiile legii, între structura sportivă și o persoană fizică independentă (PIF) care poate fi: sportiv, antrenor, kinetoterapeut, maseur, doctor sportiv, asistent medical sportiv, manager sportiv, director tehnic, statistician, operator video, organizator de competiții, personal auxiliar, alte persoane care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv de utilitate publică;
- g) **structură sportivă** - structură sportivă cu personalitate juridică, de drept public sau privat, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv;
- h) **unitate de învățământ** - unitate de învățământ cu personalitate juridică care are înființată, în condițiile legii, o asociație sportivă școlară fără personalitate juridică, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv și care solicită finanțarea unui proiect/program sportiv, în condițiile legii;
- i) **instituție de învățământ** - instituție de învățământ superior cu personalitate juridică, care are înființată, în condițiile legii, o asociație sportivă universitară fără personalitate juridică, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv, care solicită finanțarea unui proiect/program sportiv, în condițiile legii;
- j) **finanțare** - alocare financiară din fonduri publice pentru implementarea proiectelor/programelor sportive inițiate de către structurile sportive, unitățile și instituțiile de învățământ pentru asociațiile sportive școlare și universitare, alte organizații și instituții pentru proiecte și programe sportive, așa cum sunt enumerate la art. 18¹ alin. (2) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, de către autoritățile deliberative, în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale dispozițiilor Ordinului





ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive (ordin) și cu celelalte dispoziții legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică, cu modificările și completările ulterioare;

k) **finanțare nerambursabilă** - alocare financiară din fonduri publice pentru materializarea proiectelor/programelor structurilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, cu dispozițiile ordinului nr. 664/2018 și cu celelalte dispoziții legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică;

l) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul autorităților centrale sau locale pentru finanțarea proiectelor/programelor sportive, în condițiile legii;

m) **solicitant** - structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare, instituție sau organizație îndreptățită să solicite finanțarea și să depună o cerere de finanțare pentru un proiect/program sportiv;

n) **proiect sportiv** - plan sau intenție de a întreprinde/organiza un complex de activități cu caracter sportiv ce vizează testarea, selecția, inițierea, pregătirea de sportivi într-o anumită ramură sau disciplină sportivă, eveniment sportiv secvențial din cadrul unui program/calendar al unei structuri sportive;

o) **program sportiv** - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional, cu caracter administrativ (de implementare, întreținere și modernizare) în cazul programului de dezvoltare a infrastructurii sportive. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Categoriile de acțiuni care stau la baza materializării unui program de construire, modernizare, întreținere de infrastructură sportivă sunt: studiul de fezabilitate, actul de proprietate al terenului și bazei sportive, dacă este cazul, schița cadastrală, procesul-verbal de predare/primire, dacă este cazul, devizul, caietul de sarcini, proiectul arhitectural, avizele și autorizațiile de construcție, dovada cofinanțării lucrărilor, în ordinea etapizată stabilită de legislația în vigoare, și autoritatea finanțatoare. Programele sportive aprobate de către autoritatea deliberativă sunt denumite "programe sportive de utilitate publică";

p) **sezon competițional** - complex de acțiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv, organizat de către o structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare la sporturi individuale sau jocuri sportive, însemnând: acțiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiții sportive amicale și oficiale, turnee de pregătire și calificare, alte acțiuni specifice de pregătire, promovare și închidere a unui program sportiv (festivitate/eveniment de premiere);

q) **acțiune de pregătire sportivă** - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;

r) **competiție sportivă** - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;

s) **competiție sportivă internă** - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;





- competiție sportivă internă de nivel național - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național;
- competiție sportivă internă de nivel zonal sau interjudețean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
- competiție sportivă internă de nivel județean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
- competiție sportivă internă de nivel comunal, orășenesc sau municipal - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel comunal, orășenesc sau municipal;
- ș) **competiție sportivă internațională** - competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;
- t) **alte acțiuni sportive** - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminare, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;
- u) **organizații sportive** - structuri sportive, persoane juridice de drept public ori privat, asociații sportive școlare și universitare fără personalitate juridică care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive;
- v) **perioada precompetițională** - perioada de pregătire a sezonului competițional intern și internațional;
- v) **perioada competițională** - perioada în care Federația Română și Federația Internațională pe ramură de sport organizează competiții.

Cap. 1. SCOPUL ȘI OBIECTUL

Finanțarea are ca scop sprijinirea și dezvoltarea **programei sportive** de utilitate publică din municipiul Târgu Mureș.

A. Programul "Promovarea sportului de performanță"

(1) Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

(2) Obiective:

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului municipiului și al României pe plan internațional;
- b) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare al fiecăreia la nivel național și internațional;





- c) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel național și internațional;
- f) susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional.

B. Programul "Sportul pentru toți"

(1) Scop: menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

(2) Obiective:

- a) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni;
- b) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive.

C. Programul "Sport școlar"

(1) Scop: Promovarea sportului în școlile municipiului în vederea răspândirii sportului în rândul elevilor.

(2) Obiective: Selecția și promovarea în sporturile de performanță.

Cap. 2. CATEGORIILE DE SOLICITANȚI PENTRU CARE SE ACORDĂ FINANȚĂRI

(1) Finanțările se pot acorda numai persoanelor juridice fără scop patrimonial (structuri sportive, asociații, fundații, etc.) cu sediul și activitatea principală în municipiul Târgu Mureș.

(2) O structură sportivă poate depune un singur proiect/program pe semestru pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul local al municipiului Târgu Mureș a unui program din cele menționate la cap. I.

(3) Structurile sportive care administrează mai multe ramuri sportive, pot depune un singur proiect pe ramură de sport/program pe semestru.

(4) Pentru evitarea unei duble finanțări, Clubul Sportiv Municipal este exclus de la posibilitatea accesării fondurilor publice locale nerambursabile, destinate proiectelor sportive.

Cap. 3. SUMA DISPONIBILĂ

Suma totală anuală disponibilă pentru sprijinul financiar al programelor sau acțiunilor sportive din municipiul Târgu Mureș, va fi aprobată de Consiliul Local Municipal Târgu Mureș prin bugetul local.





Cap.4. VALOAREA SPRIJINULUI FINANCIAR

Sprijinul financiar se acordă, pentru completarea unui proiect, în urma evaluării de către o comisie de jurizare, în limita sumei aprobate în bugetul local.

Cap.5. CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE MINIMALE DE FINANȚARE

(1) **Criteriile și condițiile** minimale de finanțare a structurilor sportive de drept privat, pentru **Programul ”Promovarea sportului de performanță”** sunt următoarele:

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București, după caz;
- c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent;
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- i) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a proiectului;
- j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

(2) **Criteriile și condițiile** minimale de finanțare a structurilor și organizațiilor sportive de drept privat, pentru **Programul ”Sportul pentru toți”** sunt următoarele:

- a) să fie o persoană juridică fără scop lucrativ, recunoscută în condițiile legii;
- b) să fie specificat statut derularea (organizare sau participare) de acțiuni sportive;
- c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent;
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;





- e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- i) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a proiectului;
- j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

(3) **Criteriile și condițiile** minimale de finanțare pentru **Programul "Sportul școlar"** sunt următoarele:

- a) să fie o asociație sportivă școlară, club sportiv școlar fără personalitate juridică sau o instituție școlară de profil (LPS, CSS)
- b) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- c) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- d) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- e) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a proiectului;
- f) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

(4) **Cheltuieli eligibile** (conform Ordinului nr. 664/2018):

1. cheltuieli de transport;
2. cheltuieli de cazare;
3. cheltuieli de masă;
4. cheltuieli privind alimentația de efort;
5. cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane;
6. cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentului sportiv și a altor bunuri;
7. cheltuieli pentru achiziționarea de materiale, echipament sportiv, precum și mijloace de transport pentru activități sportive;
8. cheltuieli medicale și pentru controlul doping;
9. cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanților la activitatea sportivă, primele și indemnizațiile sportive, alte drepturi;
10. alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare și transfer, prestări servicii de impresariat și reprezentare sportivă, altele).





11. Pentru organizarea, participarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive, beneficiarii pot efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate și alocate prin contractul de finanțare, cheltuieli și pentru:

a) cheltuieli cu indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinetoterapeuți, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la competiții) care au dobândit statutul de PIF (persoană fizică independentă), în condițiile legislației în vigoare. Veniturile contractului (CAS) lunar pentru sportiv, tehnician, antrenor etc. se pot deconta din fondurile publice nerambursabile în valoare maximă brută a patru salarii minime pe economie de persoană/lună, cu condiția ca aceste contracte să fie înregistrate la Federația sportivă pe ramură de sport.

b) închiriere de locuințe pentru cazare sportivi și personal tehnic participant la acțiunile de pregătire și participare la competiții, la prețul pieței libere. Pentru participarea la acțiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acțiuni) sau acțiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locații cotate cu maximum 3 stele);

c) cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea și plecarea, sportivilor, precum și a membrilor staffului tehnic din localitatea/țara de domiciliu la locația stabilită pentru pregătire și retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părți;

d) servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;

e) refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea;

f) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;

g) achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale;

h) cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online;

i) taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare și transfer;

j) obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;

k) cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;

l) activități culturale;

m) plata lectorilor și a translatorilor;

n) taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale;

o) comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei;

p) alte cheltuieli în limitele financiare stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;





r) cheltuieli administrative pentru funcționarea structurii sportive (nu se includ proiecte pentru sportul școlar).

12. Pentru realizarea acțiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță în domeniul sportului, pentru formarea și perfecționarea personalului de specialitate, precum și a celorlalte acțiuni sportive, beneficiarii, în limita prevederilor bugetare aprobate, mai pot efectua:

a) cheltuieli pentru studii de cercetare și documentare în domeniul educației fizice și sportului;

b) cheltuieli pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv;

c) cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu;

d) cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice și de promovare a activității sportive;

e) cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul sportului;

f) achiziții de licențe pentru software de bază și upgrade, servicii de programare și de întreținere pentru aplicații software în domeniul sportului;

g) cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor.

(5) Cheltuielile se vor efectua în conformitate cu prevederile HG nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii proprii a solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului

Cap.6. DEPUNEREA DOCUMENTAȚIEI DE FINANȚARE

(1) Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile (ANEXA II pentru sport de performanță, ANEXA III-pentru sportul pentru toți, ANEXA IV-pentru sport școlar), trebuie să conțină, în ordine, următoarele:

a) Solicitare (se depune în două exemplare)

- Formularul de solicitare a finanțării (FFP-pentru sport de performanță, FFT-pentru sportul pentru toți, FFS-pentru sport școlar, după caz),
- bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului/acțiunii (FBP-pentru sport de performanță, FBT-pentru sportul pentru toți, FBS-pentru sport școlar, după caz) – inclusiv bugetul detaliat;
- declarația de imparțialitate (anexa 1P-pentru sport de performanță, 1T-pentru sportul pentru toți, 1S-pentru sport școlar, după caz)
- Raport de activitate
- Curriculum Vitae al coordonatorului de proiect

b) Anexe (se depune un singur exemplar)

- Documentele de înființare (Act constitutiv, statut, hotărâre judecătorească definitivă).
- Certificatul de Identitate sportivă (numai pentru sportul de performanță).





- Dovada afilierii la Federația Sportivă Națională de specialitate (numai pentru sportul de performanță).
- Dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent
- Certificat de atestare fiscală (Direcția Generală a Finanțelor Publice Mureș)
- Certificat Fiscal (Municipiul Târgu Mureș)

(2) Solicitarea finanțării nerambursabile se înaintează numai în pachet închis, până la data anunțată de finanțator, la registratura Municipiului Târgu Mureș, la adresa:

Municipiul Târgu Mureș

Târgu Mureș, P-ța Victoriei nr.3, cod 540026

SERVICIUL Activități Culturale, Sportive de Tineret și Locativ

Solicitare de sprijin financiar-sport (performanță/pentru toți/școlar)

Numele și adresa completă a solicitantului

(3) Solicitantul este obligat să comunice în scris orice modificare a datelor, informațiilor și documentelor care au stat la baza aprobării proiectului, în termen de 30 de zile calendaristice de la producerea modificării, sub sancțiunea prevederilor art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații.

(4) Ghidul solicitanților, informații suplimentare și consultanță pentru depunerea proiectelor se poate obține de la SERVICIUL Activități Culturale, Sportive de Tineret și Locativ din cadrul Municipiului Târgu Mureș sau de pe site-ul Municipiului Târgu Mureș www.tirgumures.ro.

(5) Termenele limită pentru depunerea proiectelor va fi precizat în anunțul de participare. Proiectele depuse după termenele stabilite, vor fi descalificate.

(6) În cazul în care bugetul pentru anul următor nu este încă adoptat la data jurizării proiectelor, contractele de finanțare vor fi încheiate după adoptarea acestuia. În baza prevederilor art. 4 litera „f” din Legea nr. 350/2005 privind principiul **neretroactivității**, autoritatea finanțatoare nu poate finanța activități a căror executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare, sumele cheltuite din fonduri proprii pentru derularea proiectului, înainte de încheierea contractului, putând fi incluse la contribuția proprie.

(7) Solicitanții trebuie să păstreze o copie completă din Cererea de finanțare depusă.

(8) Documentele scrise pot fi transmise și prin una dintre următoarele forme:

- a) la registratura;
- b) scrisoare prin poștă;
- c) electronică.

(9) În cazul în care documentele scrise se transmit în formă electronică, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.

(10) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită sub formă de document scris.

(11) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.





Cap.7. PROCEDURA DE EVALUARE

(1) **Este exclus** dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- b) furnizează informații false în documentele prezentate;
- c) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- e) nu a respectat un program de finanțare nerambursabilă în anii anteriori (nu a depus la timp documentele justificative, raportul final și nu a restituit sumele nejustificate).

(2) Selecția și evaluarea solicitărilor se va face de către o Comisie de selecție și evaluare.

(3) Comisia de selecție și evaluare constituită în acest scop va fi formată din 7 membri și aprobată prin hotărârea Consiliului local al Municipiului Târgu Mureș.

(4) Ședințele comisiei sunt conduse de un președinte, ales dintre membrii comisiei prin vot deschis.

(5) Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei.

(6) Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în Anexa 1.

(7) Comisia hotărăște prin votul majorității membrilor.

(8) Selecția se realizează în două etape:

a) **etapa eliminatorie**, fără punctaj, în care sunt verificate dosarele depuse de către solicitanți;

b) **etapa de evaluare**, pe bază de punctaj, care se realizează doar pentru acele proiecte care au promovat etapa eliminatorie.

(9) Etapa de selecție, eliminatorie, fără punctaj, a proiectelor sportive:

a) Condiții și criterii de selecție:

- proiectele trebuie să respecte prevederile de la pct. 5 din prezentul ghid;
- proiectele trebuie să conțină toate documentele prevăzute la pct.6, alin. (1) lit. "a" și "b".

b) Etapa de selecție fără punctaj a proiectelor sportive se realizează de membrii comisiei de selecție constituite la nivelul autorității finanțatoare;

c) După încheierea etapei de selecție fără punctaj a proiectelor sportive, membrii comisiei de selecție au obligația de a întocmi un proces verbal cu rezultatele evaluării.

d) Centralizatoarele cu rezultatele evaluării, se vor publica pe site-ul www.tirgumures.ro la data prevăzută în anunțul de participare.





(10) Proiectele care îndeplinesc condițiile și criteriile de selecție fără punctaj vor fi evaluate din punct de vedere tehnic de Comisia de selecție și evaluare:

- a) Membrii comisiei de selecție și evaluare acordă pe formularul de apreciere prevăzut în Anexa 1P, Anexa 1T sau Anexa 1S (după caz) un punctaj care se calculează prin însumarea calificativelor cuantificate.
- b) Algoritmul de calcul aplicat:
 - punctaj între 50-55 - 30 % din suma eligibilă
 - punctaj între 56-60 - 40 % din suma eligibilă
 - punctaj între 61-65 - 50 % din suma eligibilă
 - punctaj între 66-70 - 60 % din suma eligibilă
 - punctaj între 71-75 - 70 % din suma eligibilă
 - punctaj între 76-80 - 80 % din suma eligibilă
 - punctaj între 81-85 - 90 % din suma eligibilă
 - punctaj între 86-100 - 100 % din suma eligibilă
- c) Pentru a fi selectat în vederea finanțării, proiectul depus trebuie să obțină minimum 50 puncte, nerealizarea acestui punctaj descalificând proiectul.
- d) Rezultatele concursului se afișează la data prevăzută în anunțul de participare, pe site-ul www.tirgumures.ro.
- e) Rezultatele afișate/transmise pot fi contestate într-un termen de 3 zile de la afișarea acestora.
- f) Contestația se depune în scris la registratura Municipiului Târgu Mureș, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor.
- g) Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, de către o Comisie de contestație, formată din 3 membri, aprobată de Consiliul local al Municipiului Târgu Mureș.
- h) Rezultatele finale în urma rezolvării contestațiilor vor fi afișate pe pagina www.tirgumures.ro.
- i) Comisia de selecție și evaluare va supune spre aprobare Consiliului Local propunerile de acordare a finanțării nerambursabile, conform punctajului obținut de fiecare solicitant, după terminarea perioadei de contestație, și după afișarea rezultatelor finale, în limitele bugetului aprobat

Cap.8. ALOCAREA SPRIJINULUI FINANCIAR (proceduri de plată)

(1) Finanțarea nerambursabilă se acordă în baza unui contract încheiat între Municipiul Târgu Mureș și structura sportivă selecționată (conform modelului prezentat în Anexa 4) pe baza criteriilor prevăzute în prezentul ghid, maximum 15 zile de la aprobarea sumelor de către Consiliul Local.

(2) Alocarea sumelor se poate face în tranșe aferente realizării programului sau proiectului, potrivit contractului, conform HG nr. 264/2003, la solicitarea în scris a beneficiarului. În cazul în care acordarea avansului se efectuează în mai multe tranșe, valoarea însumată a acestora nu poate depăși 30% din valoarea totală a contractului, următoarea tranșă se poate acorda la cererea în scris a





beneficiarului, după decontarea tranșei anterioare, restul sumei acordându-se după decontarea întregii sume a proiectului. În cazul în care structura sportivă nu prezintă documente justificative pentru întreaga sumă acordată ca avans, aceasta va returna suma nedecontată și nu va mai putea beneficia de sume în avans pentru viitoarele proiecte.

(3) Municipiul Târgu Mureș dispune efectuarea plății către structura sportivă prin virament în contul bancar al acesteia, după verificarea decontului final.

(4) Dacă în termen de 45 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului selecției o structură sportivă nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta Consiliului Local nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

(5) Structurile sportive care au beneficiat de sprijin financiar în baza prezentului regulament, au obligația să întocmească și să transmită Municipiului Târgu Mureș o raportare intermediară și finală, potrivit modelului prezentat (FDP, FDT sau FDS, după caz).

(6) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul sprijinului financiar este obligat să returneze Municipiului Târgu Mureș sumele primite, cu dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, fiind exclus de la finanțare pentru următoarele două sesiuni de proiecte.

(7) O structură sportivă poate solicita o singură dată modificarea prevederilor Contractului de finanțare prin act adițional, cu aprobarea ordonatorului principal de credite (mai puțin suma aprobată).

(8) În vederea monitorizării acțiunilor proiectului beneficiarul va transmite Municipiului Târgu Mureș, la compartimentul de specialitate, înainte cu 5 zile calendaristice de desfășurare a activităților proiectului o invitație, în care va fi precizată data, ora și locul de desfășurare a evenimentului.

Cap.9. DECONTAREA CHELTUIELILOR

I. Referitor la documentele pentru decontarea cheltuielilor efectuate pentru proiectele sportive, se vor avea în vedere următoarele aspecte:

a) Beneficiarii vor depune documentele în raportul financiar în ordinea prezentării lor în solicitarea de finanțare și vor include un OPIS al documentelor depuse.

b) Documentele vor conține elementele de identificare a proiectului, numele beneficiarului, denumire proiect, nr. contract de finanțare.

c) Toate documentele justificative se vor depune în copii lizibile, semnate și stampilate de reprezentantul legal cu mențiunea “conform cu originalul”.

d) Pentru a fi aprobate, documentele prezentate trebuie să fie în concordanță cu obiectul contractului și cu programul de implementare. De asemenea, trebuie respectat proiectul de buget pe categoriile de cheltuieli aferente contractelor și activitatea proiectului, iar acestea vor îndeplini următoarele condiții:

- Să fie emise pe numele beneficiarului finanțării
- Să fie emise în perioada de desfășurare a proiectului
- Să fie completate cu detalierea produselor sau serviciilor achiziționate pentru activitatea proiectului.





e) Facturile vor fi însoțite de dovada plății prin următoarele modalități:

- chitanță sau bon fiscal și registru de casă în cazul achitării cu numerar, cu încadrarea în limitele maxime privind plățile în numerar
- ordin de plată, însoțit de extrasul de cont
- ordin de plată electronic, însoțit de extrasul de cont

Toate documentele justificative externe (emise de către un prestator din afara României către beneficiarul finanțării) se vor prezenta la decont însoțite de traducerea acestora în limba română de un traducător autorizat, respectiv se va afișa valoarea lor la cursul valutar BNR la data plății pentru deconturile sumelor în valută. Traducerea nu trebuie legalizată!

Dacă un document contabil se referă la mai multe linii bugetare, acesta va fi prezentat în copie la secțiunea fiecărei linii bugetare la care se referă.

II. Cerințe obligatorii pentru documentele solicitate:

a) Factura de cheltuieli cu masa, reprezentând contravaloarea mesei servite și tabel centralizator cu persoanele care au beneficiat de masă, calitatea în cadrul proiectului, zilele în care s-a servit masa, valoarea totală, conform modelului prezentat în Anexa 2 .

b) Factura de cazare va fi însoțită de diagrama de cazare conform modelului prezentat în Anexa 3 nr. de stele/margarete ale unității de cazare fiind în conformitate cu prevederile legale.

c) Factura pentru transportul cu autovehicule destinate transportului de persoane, ruta și nr de persoane transportate, și dacă există contract, se va depune o copie a contractului . Se pot deconta bilete sau tichete de transport. Cheltuielile cu transportul trebuie însoțite de tabel cuprinzând persoanele, calitatea lor în cadrul proiectului, nr. legitimației, ruta și valoarea totală.

d) Pentru transportul cu autoturismul propriu se anexează contract de închiriere/comodat a autovehiculului sau copie după talonul autovehiculului, dacă este proprietatea clubului/ asociației, delegație semnată de președintele/reprezentantul legal al asociației și vizată la destinație, foaie de parcurs, factura și chitanța fiscală cu registru de casă sau bonuri de carburant din perioada deplasării, cu precizarea codului fiscal al beneficiarului și registru de casă, și se decontează în limita a 7.5 l carburant la 100 km.

e) Pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea de spații se vor prezenta: contractul de închiriere, factura fiscală și chitanța/registru de casă sau factura și ordinul de plată/extras de cont.

f) Pentru decontarea materialelor și echipamentului sportiv corespunzătoare competiției se vor prezenta: contract/comandă încheiat/ă conform dispozițiilor legale în vigoare, factură fiscală, ordinul de plată și extras de cont sau factură, chitanța și registru de casă, nota de recepție/bonul de consum și tabel cu semnătura sportivilor care au primit echipamentul.

g) Pentru decontarea cheltuielilor privind prestările de servicii efectuate în cadrul activității sportive se vor prezenta contractele/comenzile încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare, factura fiscală, chitanța și registrul de casă sau factura fiscală, ordinul de plată și extrasul de cont.

h) Pentru decontarea cheltuielilor de promovare, publicitate se vor prezenta contractul/comanda, factura fiscală, chitanța/registru sau OP/extras.

i) Pentru decontarea costurilor medalieiilor, diplomelor, cupelor se va prezenta copia procesului - verbal al clasamentului, contractele/comenzi încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare, factura fiscală, chitanța și registru de casă sau factura fiscală, ordinul de plată și extrasul de cont.





j) Pentru decontarea premiilor și indemnizațiilor se va prezenta statul de plata cu dispozițiile de plată și registru de casă în cazul plăților în numerar și ordine de plată și extrase de cont în cazul viramentelor, precum și viramentele privind Bugetul de stat.

k) Pentru decontarea altor cheltuieli se vor prezenta documente justificative, după caz, în conformitate cu Normele financiare pentru activitățile sportive.

l) Alimentația de efort se acordă numai în alimente pe bază de factură.

Atenție!

- Contribuția proprie trebuie să se refere strict la acțiunile și evenimentele proiectului, așa cum au fost descrise în contractul de finanțare și actele adiționale și trebuie să reprezinte procentul stabilit în cererea de finanțare – doar cheltuieli eligibile aferente obiectivului proiectului de finanțare.
- Documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (decontul) se depun în termen de 30 zile calendaristice de la terminarea activității, în caz contrar decontul va fi respins și aplicanții nu vor mai putea beneficia de sumele aprobate.

III. Justificarea cheltuielilor se va face prin completarea Formularului Raportări intermediare și finale (FDP, FDT sau FDS, după caz), însoțit de tabelul pentru decontarea cheltuielilor prezentat mai jos.





TABEL CUMULAT DECONT CHELTUIELI

Nr. contract

-MODEL-

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli	Documente justificative			Valoare (lei)			Observații
		Denumirea cheltuielii	Tip/nr./dată	Emitent	TOTAL	Contrib. proprie	Fonduri publice	
1.	Transport							
		TOTAL TRANSPORT						
2.	Cazare							
		TOTAL CAZARE						
3.	Masă							
		TOTAL MASĂ						
TOTAL								

Reprezentant legal _____
(numele, prenumele, funcția)

_____ (semnătura)



DECLARAȚIE

de imparțialitate și confidențialitate

Subsemnatul _____, domiciliat în mun. _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, et. _____, sc. _____,
nr. _____, sectorul/județul _____, posesor al actului de identitate _____ seria _____ nr _____
CNP _____

Membru în Comisia de selecție și evaluare a proiectelor de sport, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;

b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;

c) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;

d) nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de selecție a proiectelor de sport.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de selecție și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului proiectelor de sport, precum și asupra altor informații prezentate de către solicitanții de finanțare nerambursabilă a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de selecție.

Înțeleg că în cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației civile și penale.

Data: _____

Semnătura _____

¹ Prezentul ține loc de proces verbal de recepție a serviciului prestat. Semnarea lui de către responsabilul de proiect certifică faptul că serviciul a fost prestat în condițiile solicitate.

² În situația mesei servite. În cazul achiziționării de alimente nu se va trece unitatea prestatoare de servicii iar pontajul va fi semnat și ștampilat doar de beneficiar.

Structura sportivă _____

PONTAJ DE MASĂ¹**Proiectul:** _____**Perioada:** _____**Locul de desfășurare:** _____**Unitatea prestatoare de servicii²:** _____

Nr. Crt.	Nume Prenume	ZIUA ...			ZIUA ...			ZIUA ...			ZIUA ...			Calitatea	Semnătura
		MD	P	C	MD	P	C	MD	P	C	MD	P	C		
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															

NOTĂ: MD- mic dejun; P- prânz; C- Cina

Semnătura responsabilului de proiect a structurii sportive
și ștampila

Unitatea prestatoare de servicii
Semnătură și ștampila

¹ Prezentul ține loc de proces verbal de recepție a serviciului prestat. Semnarea lui de către responsabilul de proiect certifică faptul că serviciul a fost prestat în condițiile solicitate.

² În situația mesei servite. În cazul achiziționării de alimente nu se va trece unitatea prestatoare de servicii iar pontajul va fi semnat și ștampilat doar de beneficiar.

Structura sportivă _____

DIAGRAMA DE CAZARE¹

Proiectul: _____

Perioada: _____

Locul de desfășurare: _____

Unitatea prestatoare de servicii²: _____

Nr. Crt.	Nr. camerei	Numele și prenumele participantului	Calitatea	Tarif/ zi	Nr. Zile	Valoare serviciu

Semnătura responsabilului de proiect a
structurii sportive
și ștampila

Unitatea prestatoare de servicii
Semnătură și ștampila

¹ Prezentul ține loc de proces verbal de recepție a serviciului prestat. Semnarea lui de către responsabilul de proiect certifică faptul că serviciul a fost prestat în condițiile solicitate.

² Se va preciza numărul de stele/margarete